

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказ директора**  
**09.03.2023 № 31**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ОАО «Витавтоматика» на 2023-2025 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1.	Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления на предприятие	комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе связанные с управлением конфликтов интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	ежегодно	директор
1.5.	Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникационных технологий для устранения возможностей для коррупции.	2023-2025	инженер-программист 1 категории

1.6.	<p>Обеспечить под персональную ответственность:          правовую регламентацию направлений деятельности предприятия с повышенным риском коррупции;          исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;          планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;          постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;          системность и эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции на предприятии, результативность принимаемых решений;          открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.</p>	постоянно	директор
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b>			
2.1.	<p>Обеспечить:          контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам (ПкГДЛ);          актуализацию перечней.</p>	постоянно	специалист по кадрам 1 категории
2.2.	<p>Обеспечить своевременное ознакомление под роспись с памятками об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности ПкГДЛ</p>	постоянно	специалист по кадрам 1 категории
2.3.	<p>Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30.12.2022 № 232-3 «Об изменении законов по борьбе с коррупцией» лиц, приравненных к государственным должностным лицам.</p>	до 01.04.2023	специалист по кадрам 1 категории
2.4.	<p>Обеспечить наличие в положениях о структурных подразделениях предприятия, в должностные инструкции ПкГДЛ норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p>	постоянно	руководители структурных подразделений
2.5.	<p>При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность ПкГДЛ,</p>	постоянно	специалист по



	не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.		кадрам 1 категории
2.6.	При внесении в управляющую компанию холдинга предложений о согласовании: назначения кандидата на должность ПкГДЛ в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации.	постоянно	специалист по кадрам 1 категории
2.7.	Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных обязанностей при принятии ими решения или участия в принятии решения либо совершения иных действий по работе.	2023-2025	директор
2.8.	Обеспечить проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на руководящие должности (должности руководителя предприятия, заместителей руководителя предприятия, главного инженера, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера руководителей структурных подразделений (отделы, бюро, службы) их заместителей) направлять запросы в: МВД (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909); Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.	2023-2025	специалист по кадрам 1 категории
2.9.	Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков,	постоянно	директор

	полученного ПкГДЛ в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.		
2.10.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушений дисциплины.	2023-2025	комиссия по проведению проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
2.11.	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	2023-2025	директор
3.2.	Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупок и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства.	2023-2025	директор
3.3.	Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025	председатель комиссии по закупкам, комиссия для проведения анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества
3.4.	Рассматривать факты нарушения ПкГДЛ порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков,	2023-2025	БМТС, комиссия по



	<p>либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>		противодействию коррупции
3.6.	<p>Организовывать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.</p> <p>Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.</p>	2023-2025	комиссия по проведению проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды
3.7.	<p>Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками предприятия своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников предприятия, действия (бездействие) которых способствовало возникновению задолженности.</p>	2023-2025	бухгалтерия, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по рассмотрению расчетов с дебиторами
3.8.	<p>Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции
3.10.	<p>При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).</p> <p>Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.</p> <p>Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать</p>	2023-2025	бухгалтерия, инвентаризационные комиссии организации

	причины возникновения недостатков, излишков и лиц, виновных в их возникновении.		
3.11.	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции
3.12.	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2023-2025	начальник ПТО, главный бухгалтер, начальник ПЭБ, ведущий юрист-консультант
3.13.	Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных нарушений.	2023-2025	директор
3.14	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2023-2025	ПТО, БМТС
3.16.	Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь, поддерживать их в актуализированном состоянии.	2023-2025	ведущий юрист-консультант
3.17.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации выезда и въезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра.	постоянно	начальник участка № 3
<b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>			
4.1.	Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению,	2023-2025	специалист по кадрам 1 категории



	пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); членов наблюдательных советов.		
4.2.	Проводить разъяснительные мероприятия среди ПкГДЛ о соблюдении ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, о порядке сдачи, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных по месту работы с нарушением законодательных актов.	постоянно	специалист по кадрам 1 категории
4.3.	Размещать на постоянной основе на официальном сайте предприятия актуальную о его деятельности, о принимаемых решениях по основным вопросам деятельности предприятия, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции, инженер-программист 1 категории
4.4.	Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать также локальную компьютерную сеть предприятия и телеграмм-канал.	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции,  инженер-программист 1 категории
4.5.	Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде предприятия, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведения: о деятельности комиссий по противодействию коррупции; о факте коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия; контактные данные лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2023-2025	ведущий юрист-консульт
<b>5. Иные организационные мероприятия</b>			

5.1.	<p>Представлять в управляющую компанию холдинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копии Планов мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>-отчеты о выполнении Планов мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>-отчеты о проведении антикоррупционной работы (количественные показатели).</li> </ul>	до 17.03.2023 до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ведущий юрисконсульт
5.2.	<p>Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащуюся в обращении граждан и юридических лиц.</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям работниками предприятия антикоррупционного законодательства представлять в управляющую компанию холдинга не позднее 10 рабочих дней с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p>	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции
5.3.	<p>Направлять в управляющую компанию холдинга в течение 1 рабочего дня после их поступления на предприятие копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия;</li> <li>- сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры, и др.);</li> <li>- сообщения правоохранительных органов, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, представления, определения и др.)</li> </ul>	2023-2025	ведущий юрисконсульт
5.4.	<p>Организовать учет фактов нарушений ПкГДЛ антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.</p>	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции



5.5.	Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой на предприятии: на заседаниях наблюдательных советов с участием представителей управляющей компании холдинга; на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	2023-2025	комиссия по противодействию коррупции, наблюдательный совет
5.6.	Повысить эффективность взаимодействия между предприятием, управляющей компанией холдинга и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	постоянно	директор

#### 6. Механизм реализации Плана

Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами Плана, необходимо предоставлять с нарастающим итогом с конкретными примерами по выполнению мероприятий и ссылкой на номер подпункта настоящего Плана.