

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 28.05.2020 № 88

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОАО «Витавтоматика» на 2020-2022 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 1. Организационно-правовые мероприятия | | | |
| 1.1. | Принимать участие в выездных заседаниях комиссии по противодействию коррупции управляющей компании холдинга при рассмотрении вопроса о выполнении требований антикоррупционного законодательства в организациях-участниках холдинга в случаях приглашения. | по мере необходимости | директор |
| 1.2. | Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции. | по мере поступления запроса из управляющей компании холдинга | директор, ведущий юрисконсульт |
| 1.3. | Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений. | по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. | Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой | по мере | комиссия по |

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| | профилактической работы по противодействию коррупции. | необходимости | противодействию коррупции |
| 1.5. | Обеспечить: разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции; реализацию мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции. | ежегодно, постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.6. | Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат. | 2020-2022 | инженер- программист 1 категории |
| 1.7. | Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции: постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами. | постоянно | директор |
| 2. Мероприятия в области кадровой работы | | | |
| 2.1. | Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам (ПкГДЛ). При наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения. | 2020-2022- | специалист по кадрам 1 категории |
| 2.3. | Продолжить работу по вручению под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначенным (принимаемым) на должности ПкГДЛ в организации. | постоянно | специалист по кадрам 1 категории |
| 2.4. | Продолжить работу по внесению в положения о структурных подразделениях организации, в должностные инструкции ПкГДЛ норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных и в курируемых направлениях деятельности. | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 2.5. | Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников изменений с учетом норм Трудового кодекса Республики Беларусь. | до 28 января 2020г. | специалист по кадрам 1 |

| | | | |
|-------|---|-----------|--|
| | | | категории |
| 2.6. | Принять меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих кадров, в том числе в структурных подразделениях организации. | 2020-2022 | директор |
| 2.7. | Проводить ротацию: членов наблюдательного совета хозяйственного общества; | 2020-2022 | директор |
| 2.8. | Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей ПкГДЛ; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомερных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв. | постоянно | специалист по кадрам 1 категории, руководители структурных подразделений |
| 2.9. | При внесении предложений о согласовании назначения на должность ПкГДЛ, не состоящих в резерве кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв кадров на эту должность, не могут быть назначены. | постоянно | специалист по кадрам 1 категории, руководители структурных подразделений |
| 2.10. | При внесении в управляющую компанию холдинга предложений о согласовании: назначения кандидата на должность руководителя организации- участника холдинга, относящуюся к ПкГДЛ, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения им антикоррупционного законодательства; продление трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации. | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории, наблюдательный совет предприятия |
| 2.11. | В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга, близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории, комиссия по противодействию |

| | | | |
|-------|---|-----------|---|
| | свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством). Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов (конфликт интересов в деятельности лица, занимающего должность ПкГДЛ). | | коррупции |
| 2.12. | <p>При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие ПкГДЛ направлять запросы в :</p> <p>МВД (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909);</p> <p>Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.</p> | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории, |
| 2.13. | <p>Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность ПкГДЛ, лиц которые:</p> <p>совершили коррупционные преступления и иные преступления и иные преступления против интересов службы, судимости за которые снята или погашена;</p> <p>ранее привлекались к административной ответственности за административное правонарушение, связанные с коррупцией;</p> <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителю организации.</p> | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 2.14. | Практиковать проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности ПкГДЛ, а также руководителей и специалистов, занимающих должности ПкГДЛ при вручении памятки, при проведении аттестации. | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.15. | <p>Принимать меры по совершенствованию:</p> <p>порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</p> | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| 2.16. | Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушений дисциплины. | 2020-2022 | главный инженер, специалист по кадрам 1 категории, председатель профкома, начальник участка |
| 2.17. | При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, сообщать руководителю организации -участника холдинга для принятия решения о привлечении к ответственности лиц, совершивших данное нарушение. Каждый факт рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности | | | |
| 3.1. | Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг). | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2. | Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществление закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг). | 2020-2022 | начальник БМТС, председатель комиссии по закупкам |
| 3.3. | Рассматривать факты нарушения лицами приравненными к государственным должностным лицам, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства. | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4. | Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию торговли на | 2020-2022 | БМТС, осуществляющие закупку металлопродукции |

| | | | |
|------|--|-----------|---|
| | <p>товарных биржак».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p> | | |
| 3.5. | <p>Организовать периодическое проведение в порядке внутривладельческого контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.</p> <p>Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.</p> | 2020-2022 | <p>главный инженер, заместитель главного бухгалтера, начальник участка, начальник ПЭБ</p> |
| 3.6. | <p>Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками предприятия своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>Составлять по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Предусматривать проведение организационно-правых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p> | 2020-2022 | <p>бухгалтерия, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по рассмотрению расчетов с дебиторами</p> |
| 3.7. | <p>Рассматривать факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать причины ее возникновения с целью установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p> | 2020-2022 | <p>бухгалтерия, комиссия по противодействию коррупции</p> |
| 3.9. | <p>При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p> | 2020-2022 | <p>бухгалтерия, инвентаризационн ые комиссии организации</p> |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| 3.10. | При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции. | 2020-2022 | руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции |
| 3.11. | Обеспечить на предприятии надлежащий пропускной режим. | 2020-2022 | начальник участка № 3 |
| 3.12. | Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб. | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 3.13. | Согласовывать договоры и иные сделки с управляющей компанией в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными покупателями, залогодержателями, арендаторами, заемщиками и т.п. | 2020-2022 | главный бухгалтер |
| 3.14. | Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией. | 2020-2022 | структурные подразделения, уполномоченные на заключение договоров |
| 3.16. | Обеспечить наличие положений об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республики Беларусь. | 2020-2022 | ответственные должностные лица, комиссия по противодействию коррупции организации |
| 4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия | | | |
| 4.1. | Принять меры по совершенствованию организации образовательного процесса в целях развития у слушателей навыков применения антикоррупционного законодательства, знаний по использованию практических инструментов, способствующих устранению причин совершения работниками коррупционных правонарушений с учетом правоприменительной практики с приглашением для участия в процессе обучения представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также представителей контролирующих органов | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории |

| | | | |
|------|---|-----------|---|
| | государственного управления. | | |
| 4.2. | Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности. | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории, комиссия по противодействию коррупции |
| 4.3. | Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т. п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории |
| 4.4. | Включить в тематические планы семинара повышения квалификации работников лекции по темам: о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного приравненными к государственным должностным лицам порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей; предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории |
| 4.5. | Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о порядке сдачи по месту службы (работы) имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых), обязанностей, о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов, за дачу взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу взятки. | 2020-2022 | специалист по кадрам 1 категории, комиссия по противодействию коррупции |
| 4.6. | На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции. | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 4.7. | Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, | 2020-2022 | комиссия по противодействию |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------------------|
| | <p>выявленных коррупционных правонарушений и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организации.</p> <p>Тексты соответствующих публикаций, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в управляющую компанию холдинга.</p> | | коррупции |
| 4.8. | <p>Размещать на информационных стендах организации, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности комиссий по противодействию коррупции; о факте коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и лица, ответственного за проведение антикоррупционной работы; работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. <p>Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организаций.</p> | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 5. Иные организационные мероприятия | | | |
| 5.1. | <p>Представить в УЮиКРР управляющей компании холдинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии планов мероприятий по противодействию коррупции; изменения и дополнения в планы мероприятий по противодействию коррупции; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом. | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | <p>Обеспечить надлежащее планирование и осуществление в организации работу по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома.</p> <p>В этих целях предоставлять в управляющую компанию холдинга в сроки, установленные приказом по холдингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы-незамедлительно после их утверждения; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных этими планами. | 2020-2022 май 2020 | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | <p>Осуществлять постоянный (или периодический) мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в т. ч. в сети Интернет, о фактах коррупции в организации.</p> | 2020-2022 | комиссия по противодействию |

| | | | |
|------|--|-----------|---------------------------------------|
| | Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том числе на заседании комиссии. | | коррупции |
| 5.4. | Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранению последствий. | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.5. | <p>Вести учет и анализ информации, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащуюся в обращении граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения коррупционных ограничений, установленных статьями Законом «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям работниками предприятия антикоррупционного законодательства направлять в УюиКРР не позднее 10 календарных дней с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p> | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.6. | <p>Направлять в УЮиКРР управляющей компании холдинга, копии следующих документов незамедлительно после их поступления в организацию :</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, приговоры, определения, и др.); - сообщения правоохранительных органов, контролирующих и других государственных органов и выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, представления, определения и др.) | 2020-2022 | ведущий юрист-консульт |
| 5.7. | Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам, антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.8. | Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.6-5.7 настоящего Плана, в отношении работников организации. | 2020-2022 | комиссия по противодействию |

| | | | |
|-------|---|-----------|---------------------------------------|
| | | | коррупции |
| 5.9. | Рассматривать на служебных совещаниях организации вопросы состояния и эффективности проведения работы по противодействию коррупции. | 2020-2022 | директор |
| 5.10. | Комиссии по противодействию коррупции: инициировать рассмотрение не реже одного раза в год на заседаниях органов управления с участием представителей управляющей компании холдинга вопроса об эффективности проводимой в организации работы по противодействию коррупции; | 2020-2022 | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.11. | Повысить эффективность взаимодействия между управляющей компанией холдинга, организацией-участником холдинга и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции. | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |