

Приложение 1
к приказу директора общества
26.03.2026 № 26-ОД

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОАО «ВИТАВТОМАТИКА» НА 2026-2028 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	1. Общие мероприятия		
1.1.	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечить разработку и реализацию Плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	директор
1.3.	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	специалист по кадрам 1 категории, комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции на предприятии; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	постоянно	директор
1.5.	Принимать меры по:	постоянно	директор

	<ul style="list-style-type: none"> - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядку сдачи, учета, хранения, и реализации имущества, в том числе подарков, полученных приравненными к ГДЛ лицам, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей. 		
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1.	Обеспечить своевременное ознакомление под роспись с памятками об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности ПкГДЛ	постоянно	специалист по кадрам 1 категории
2.2.	Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных лиц или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый резерв Минпрома	по мере необходимости	специалист по кадрам 1 категории
2.3	Проводить внезапные проверки соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	2026-2028	комиссия по проведению проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1.	Обеспечить реализацию Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	лица, ответственные за реализацию каждого пункта Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции

3.2.	<p>Обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); -прозрачность процесса закупок товаров (работ услуг) 	постоянно	<p>председатель комиссии по закупкам товаров, председатель комиссии по закупкам (работ, услуг), комиссия для проведения анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества</p>
3.3.	<p>Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства</p>	2026-2028	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>
3.4	<p>Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности</p>	2026-2028	<p>главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по рассмотрению расчетов с дебиторами</p>
3.5.	<p>Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации</p>	2026-2028	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>
3.6.	<p>Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p>	2026-2028	<p>главный бухгалтер, БМТС, ПТО</p>
3.7	<p>Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств</p>	2026-2028	<p>бухгалтерия, инвентаризационные комиссии организации</p>
3.8	<p>При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в</p>	2026-2028	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>

	комиссию по противодействию коррупции		
3.9	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, экономической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	2026-2028	начальник ПТО, главный бухгалтер, начальник ПЭБ, ведущий юрисконсульт
3.10.	Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения, использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	директор
3.11.	Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	2026-2028	ПТО, БМТС
3.12.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотр	постоянно	заместитель директора- главный инженер, начальник участка № 3
	4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1.	Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); других работников по направлениям их деятельности	2026-2028	специалист по кадрам 1 категории
4.2.	Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг) по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности	2026-2028	специалист по кадрам 1 категории
4.3.	Размещать на постоянной основе на официальном сайте предприятия актуальную информацию о проводимых мероприятиях по противодействию	2026-2028	комиссия по противодействию

	коррупции.		коррупции, инженер-программист 1 категории
4.4.	<p>Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть предприятия, телеграмм-канал и др.</p>	2026-2028	комиссия по противодействию коррупции, инженер-программист 1 категории
4.5.	<p>Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде предприятия, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов предприятия; контактные данные лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции 	2026-2028	ведущий юристконсульт
5.	Иные организационные мероприятия		
5.1.	Представлять в управляющую компанию холдинга «МЭТЗ им. В.И.Козлова» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в организации и в сроки, установленные управляющей компанией холдинга	не позднее 10 января года, следующего за отчетным	ведущий юристконсульт
5.2.	Вести учет сведений о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	2026-2028	комиссия по противодействию коррупции

5.3	Направлять в управляющую компанию холдинга «МЭТЗ им. В.И.Козлова» в течение 5 дней после их поступления на предприятие копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий им способствующих	2026-2028	ведущий юрисконсульт
-----	---	-----------	----------------------

Исполнитель

Тел. _____